

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Балтийский центр международного образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО БЦМО



Ю.Ю. Сурин

«10» 01 2017 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации работников мобилизационных органов
«Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Мобилизационного
управления Администрации
Губернатора Санкт-Петербурга



В.В. Шевченко

«10» 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник организационно-
мобилизационного управления штаба
Западного военного округа



Э.В. Нефедов

«12» 01 2017 г.

1. Пояснительная записка

1.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499, профессионального стандарта «Специалист по мобилизационной работе» и целях осуществления единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, направленная на удовлетворение профессиональных потребностей руководителей и специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.2. Программа призвана способствовать повышению качества дополнительного профессионального образования, обеспечению формирования компетентности руководителей и специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

1.3. Программа разработана, для реализации Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Балтийский центр международного образования» (сокращенное наименование – АНО ДПО «БЦМО»), самостоятельно.

1.4. Базовыми требованиями к содержанию Программы являются:

- соответствие трудовым функциям профессионального стандарта;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость Программы дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления Программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

1.5. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы включает следующие учебно-методические документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы.

1.6. Содержание Программы отражает установленные положения и нормативы по организации повышения квалификации:

- повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность повышения квалификации регулируется работодателем и определяется не реже одного раза в три года.
- повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего зачета. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, получают соответствующий документ (удостоверение о повышении квалификации).

1.7. Целью обучения является изучение теоретических основ и приобретение практических навыков в вопросах ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее ГПЗ).

1.8. Категория слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации – государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также руководители и специалисты организаций (предприятий), в т.ч. образовательных (научных).

1.9. На организации независимо от форм собственности в соответствии со статьей 6 Федерального закона РФ «Об обороне» от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ возлагаются

отдельные функции в области обороны. Одна из основных функций организаций в области обороны состоит в осуществлении ими воинского учета.

1.10. Организация воинского учета в органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления поселений (городских округов) (далее – органы местного самоуправления) и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.11. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

1.12. Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, это комплекс мероприятий, направленных на обеспечение в период мобилизации и в военное время исполнительных органов государственной власти и организаций трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, путем предоставления им отсрочек от призыва на военную службу, а также от направления их для работы на должности гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований.

1.14. Основной задачей бронирования граждан, пребывающих в запасе, является сохранение на период мобилизации и на военное время за исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, а также организациями, работающими в этих органах, и организациях квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе, путем заблаговременного и рационального распределения их между Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями, создаваемыми на военное время специальными формированиями и исполнительными органами государственной власти и организациями.

1.15. Основными руководящими документами, определяющими законодательное и нормативно-правовое регулирование в области бронирования являются Федеральные законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», «О воинской обязанности и военной службе».

2. Общая характеристика программы:

2.1. Цель и задачи реализации программы

Целью обучения является изучение теоретических основ и приобретение практических навыков в вопросах планирования и реализации мероприятий по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Для достижения указанной цели предлагается решение следующих задач:

- овладение основами организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- изучение основ по организации бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- освоение организации призыва граждан, пребывающих в запасе по мобилизации.

Таким образом, посредством программы повышения квалификации реализуется изучение основных положений непосредственно связанными с будущей профессиональной деятельностью слушателя.

2.2. Категория слушателей.

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь высшее профессиональное образование.

Желательно иметь стаж работы –1г.

Сфера профессиональной деятельности – государственные гражданские служащие

Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также руководители и специалисты организаций (предприятий), в том числе образовательных (научных).

2.3. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

Нормативный срок освоения программы – 24 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.

Учебная нагрузка устанавливается не более 24 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя.

Объем лекционных занятий не должен превышать 30 процентов от общего объема аудиторных занятий.

2.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.

Форма обучения очная с частичным отрывом от работы.

Продолжительность учебной недели составляет: по очной форме обучения – 4 дня.

Программа может реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Формализованные (планируемые) результаты обучения.

Изучение данной программы направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

1. Способностью работать самостоятельно;
2. Способностью принимать решения в пределах своих полномочий;

профессиональных компетенций:

1. Организовывать и проводить работу по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе.
2. Организовывать и проводить работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе, а также проводить анализ и качество проводимой работы
3. Планировать работу по организации призыва граждан, пребывающих в запасе по мобилизации

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться комплекс знаний и умений в вопросах планирования и реализации мероприятий по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

В результате изучения программы слушатели должны:

Знать:

1. Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации и в области защиты сведений, составляющих государственную тайну
2. Порядок организации воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в федеральном органе исполнительной власти и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанного органа или которые находятся в сфере его ведения

Уметь:

1. Применять в работе требования нормативных правовых и методических документов
2. Использовать методы системного анализа информационных материалов и их систематизации
3. Использовать общие и специальные источники информации
4. Анализировать документы по мобилизационной подготовке и выделять из них данные, необходимые для решения поставленных задач
5. Принимать решение по курируемым направлениям деятельности

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Календарный учебный график

Таблица 3

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
очная	6	4	4 дня

4.2. Учебный план

Таблица 4

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов ЗЕ	В том числе		Самост. работа	Форма аттестации (промежут., итоговой)
			Лекции	Практ. занятия		
1.	Организация воинского учета граждан, пребывающих в запасе	8	2	4	2	г
2.	Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе	8	2	4	2	-
3.	Организация призыва граждан, пребывающих в запасе по мобилизации	6	2	2	2	-
4.	Итоговая аттестация	2	-	2	-	тестирование
ИТОГО:		24	6	12	6	

4.3. Рабочая программа учебных дисциплин.

Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Таблица 4

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5
Организовывать и проводить работу по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе.	Применять в работе требования нормативных правовых и методических документов	Тема: Основные положения по организации ведения воинского учета Семинар Организация ведения воинского учета.	Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации (!!!)	Тема: Основные положения по организации ведения воинского учета
	Использовать методы системного анализа информационных материалов и их систематизации	Семинар Организация ведения воинского учета.	Порядок организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе	Тема: Организация ведения воинского учета. Тема: Организация